

Uchwała nr 35 / 2018
Zarządu Międzynarodowych Targów Poznańskich sp. z o.o.
z dnia 10 lipca 2018 roku
w sprawie

Regulaminu użytkowania Hali Widowiskowo-Sportowej „ARENA”
przez organizatorów wydarzeń

§ 1

Wprowadza się „Regulamin użytkowania Hali Widowiskowo-Sportowej ARENA przez organizatorów wydarzeń”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wiceprezes Zarządu

Tomasz Kobierski

ZARZĄD MTP


Wiceprezes Zarządu

Elżbieta Roeske


Prezes Zarządu

Przemysław Trawa

REGULAMIN UŻYTKOWANIA
HALI WIDOWISKOWO – SPORTOWEJ „ARENA”
PRZEZ ORGANIZATORÓW WYDARZEŃ
(„Regulamin”)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Hala Widowisko – Sportowa „Arena” położona w Poznaniu przy ul. Wyspiańskiego 33, 60-751 Poznań, zwana dalej „Obiektem”, stanowi własność Miasta Poznania oraz jest dzierżawiona i zarządzana przez Międzynarodowe Targi Poznańskie sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000202703, NIP 7770000488, REGON 004870933, zwaną dalej „MTP”.
2. Obiekt jest przeznaczony do organizowania i przeprowadzania imprez wystawienniczo – targowych oraz imprez sportowych, artystycznych, rozrywkowych, w tym również imprez masowych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tj. z dnia 26 maja 2017 r., Dz.U. z 2017 r., poz. 1160, z późn. zm.) zwaną w dalszej części „ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych”, a także imprez zamkniętych, zwanych dalej łącznie „Wydarzeniami”.
3. Regulamin znajduje zastosowanie do organizatorów Wydarzeń (zwanych dalej „Organizatorami”). Do przestrzegania Regulaminu są obowiązane osoby przebywające na terenie Obiektu i działające w imieniu lub na rzecz Organizatora: przedstawiciele, pracownicy, współpracownicy i wykonawcy. Organizator jest obowiązany umożliwić zapoznanie się z Regulaminem tym osobom oraz zobowiązać je do jego przestrzegania.
4. Zawarcie umowy najmu powierzchni Obiektu lub innej umowy uprawniającej do organizacji Wydarzenia na terenie Obiektu oraz wejście lub wjazd na teren Obiektu są równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
5. Postanowienia zawarte w Regulaminie nie zastępują postanowień umów najmu lub innego udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład Obiektu albo innych umów uprawniających do organizacji Wydarzeń. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Regulaminu oraz umów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, pierwszeństwo znajdują przepisy tych umów.
6. Obiekt jest wyposażony w urządzenia monitoringu wizyjnego, umożliwiające rejestrowanie przebiegu Wydarzenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
7. Usługi bieżącego dozoru są realizowane przez agencję ochrony wynajętą przez MTP, zwaną dalej „Służbą dozoru”. Pracownicy Służby dozoru są umundurowani, a także wyposażeni w odpowiednie oznaczenia identyfikujące. Osoby przebywające na terenie Obiektu zobowiązane są dostosowywać się do poleceń Służby dozoru. Powyższe nie zwalnia Organizatora z obowiązku zapewnienia ochrony Wydarzenia na zasadach ustalonych w umowie najmu Obiektu lub innej umowie uprawniającej do organizacji Wydarzenia na terenie Obiektu, a także wynikającego z przepisów obowiązującego prawa (zwłaszcza w odniesieniu do imprez masowych).
8. Bieżący nadzór techniczny MTP nad pracami związanymi z przygotowaniem i realizacją Wydarzenia realizowany jest przez służby techniczne MTP. Osoby odpowiedzialne za przygotowanie i realizację Wydarzenia zobowiązane są dostosowywać się do poleceń służb technicznych MTP dotyczących spraw technicznych i bezpieczeństwa.
9. MTP przysługuje **prawo wyłącznej realizacji** następujących usług wykonywanych na terenie Obiektu:
 - a. obsługa szatni,
 - b. sprząatanie Obiektu,
 - c. obsługa punktów „MTP cafe”,

- d. prowadzenie punktów gastronomicznych,
 - e. sprzedaż napojów alkoholowych,
 - f. zapewnianie cateringu,
 - g. wykonywanie przyłączy prądu oraz wodno – kanalizacyjnych i internetowych,
 - h. najem inspektora przeciwpożarowego,
 - i. obsługi technicznej Obiektu.
10. Regulamin jest udostępniany w siedzibie MTP i w Obiekcie oraz na stronie internetowej www.arenapoznan.pl

II. NAJEM I ARANŻACJA OBIEKTU

1. Udostępnienie Organizatorowi terenu Obiektu lub jego określonej części następuje na podstawie zawartej z MTP umowy najmu lub innej umowy uprawniającej do korzystania z Obiektu. Udostępnienie jest potwierdzane sporządzeniem stosownego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Warunkiem wyrażenia zgody na organizację Wydarzenia na terenie Obiektu i podpisania umowy przez MTP jest uprzednie przygotowanie przez Organizatora i dostarczenie w terminie uzgodnionym z MTP szczegółowego scenariusza Wydarzenia, zwanego dalej „**Scenariuszem**”. Scenariusz wymaga uzgodnienia z MTP.
3. Organizator Wydarzenia jest zobowiązany do zorganizowania i przeprowadzenia Wydarzenia zgodnie ze Scenariuszem uzgodnionym z MTP i stanowiącym załącznik do umowy, uwzględniając przeznaczenie Obiektu.
4. Organizator obowiązany jest przestrzegać załączonych do umowy: niniejszego Regulaminu i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Hali Widowiskowo – Sportowej „Arena” oraz innych regulaminów obowiązujących na terenie Obiektu, wskazanych przez MTP w umowie. Organizator powinien umożliwić zapoznanie się z wyżej wymienionymi regulaminami osobom wymienionym w punkcie I ust.3
5. Warunkiem udostępnienia Obiektu Organizatorowi jest podpisanie przez niego umowy oraz protokołu, o których mowa w ust.1.
6. Organizator jest zobowiązany do zabezpieczenia udostępnionego Obiektu lub jego części przed uszkodzeniem i zniszczeniem oraz do zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Wydarzenia i porządku publicznego, zarówno na terenie Obiektu, jak i na terenie bezpośrednio przyległym.
7. Organizatora Wydarzenia obciąża obowiązek zawarcia na czas udostępnienia mu Obiektu stosownych umów ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej i deliktowej, których suma ubezpieczenia będzie ustalona każdorazowo w umowie zawieranej przez MTP z danym Organizatorem. Ponadto Organizator Wydarzenia mającego charakter imprezy masowej ma obowiązek zawarcia stosownych umów ubezpieczenia zgodnie z przepisami.
8. W ustalonym umową terminie zakończenia najmu lub innego udostępnienia Obiektu Organizator jest zobowiązany do zwrotu Obiektu w stanie niepogorszonym i podpisania stosownego protokołu zdawczo odbiorczego.
9. Organizator na zasadzie ryzyka odpowiada za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone podczas korzystania z Obiektu przez siebie oraz uczestników Wydarzeń przez siebie organizowanych, a także za szkody będące następstwem zdarzeń podczas korzystania z Obiektu, w tym nieszczęśliwych wypadków. Szkody majątkowe dotyczące infrastruktury i wyposażenia Obiektu będą ustalane z wykorzystaniem informacji wynikających z protokołów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez Organizatora i MTP w związku z wykonaniem umowy najmu lub innego udostępnienia Obiektu.
10. Ponadto Organizator ponosi odpowiedzialność za:
 - a. zachowanie uczestników Wydarzenia i powinien przeciwdziałać zachowaniom zagrażającym bezpieczeństwu ludzi lub mieniu w Obiekcie,
 - b. przestrzeganie wszelkich obowiązków, ograniczeń, zakazów i nakazów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących dla organizacji Wydarzeń o charakterze imprez masowych,

- c. należyty stan i sposób wykonania podłączeń do instalacji stanowiącej infrastrukturę Obiektu różnego rodzaju urządzeń wykorzystywanych w celu oświetlenia lub nagłośnienia Obiektu,
 - d. prawidłowy montaż wszelkich konstrukcji posadowionych na terenie Obiektu w związku z organizacją Wydarzenia,
 - e. bezpieczne dla ludzi i Obiektu przeprowadzanie efektów specjalnych.
11. Organizatora obciążają obowiązki przestrzegania wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów, zasad i norm bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie organizacji Wydarzenia (montażu, trwania Wydarzenia, demontażu). Organizator obowiązany jest również do przestrzegania i należytego wykonania wszelkich wymogów bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
12. Na terenie Obiektu obowiązują następujące zasady ogólne zabudowy i aranżacji:
- a. Organizator przed przystąpieniem do prac związanych z zabudową lub aranżacją Obiektu jest obowiązany do uzgodnienia miejsca i sposobu ich montażu, rozstawienia, budowy oraz usytuowania przestrzennego z wyznaczonym przez MTP koordynatorem technicznym Obiektu; uzgodnienie następuje po przedstawieniu MTP projektu aranżacji Obiektu, zwanego dalej „**Projektem aranżacji**”, który to projekt stanowi załącznik do Scenariusza;
 - b. Organizator jest zobowiązany do przedłożenia Projektu aranżacji w dwóch egzemplarzach; każdorazowo Projekt aranżacji powinien zawierać przedstawienie zabudowy lub aranżacji Obiektu w rzucie i przekroju z uwzględnieniem wysokości; Projekt aranżacji powinien być sporządzony w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości co do przedstawionych w nim informacji;
 - c. Projekt aranżacji, poza rysunkiem architektonicznym oraz ewentualną wizualizacją, powinien zawierać niezbędny opis zabudowy lub aranżacji, z uwzględnieniem jej rzeczywistej powierzchni; wraz z Projektem aranżacji Organizator jest zobowiązany załączyć wszelkie niezbędne dokumenty poświadczające atestowanie wykorzystywanych elementów zabudowy lub aranżacji;
 - d. Projekt aranżacji powinien być zgodny z przepisami Prawa budowlanego, jak również z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami, w tym przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi, nie wyłączając postanowień niniejszego Regulaminu, a także przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP);
 - e. przy uzgadnianiu Projektu aranżacji od Organizatora odebrane zostaną pisemne oświadczenia o spełnieniu opisanych wymogów technicznych;
 - f. Organizator nie może przystąpić do aranżacji Obiektu do czasu dokonania uzgodnienia, o którym mowa w pkt. a; wszelkie niezgodnione, a także zagrażające bezpieczeństwu ludzi lub Obiektu elementy zabudowy lub aranżacji podlegają usunięciu z terenu Obiektu na koszt i ryzyko Organizatora,
 - g. niezależnie od przedłożenia Projektu aranżacji, Organizator jest obowiązany przedłożyć koordynatorowi technicznemu wyznaczonemu przez MTP:
 - i. pisemne oświadczenia o statyczności (stabilności) i wytrzymałości konstrukcji i elementów zabudowy lub aranżacji;
 - ii. obliczeń statycznych i wytrzymałościowych konstrukcji lub elementów zabudowy lub aranżacji podpisanych przez osoby z uprawnieniami budowlanymi albo oświadczeń o ich statyczności (stabilności) i wytrzymałości podpisanych przez osoby z uprawnieniami budowlanymi – w odniesieniu do konstrukcji lub elementów o wysokości większej niż 3,5 m mierzonej od posadzki lub miejsca posadowienia oraz w każdym przypadku zabudowy piętrowej, bez względu na jej łączną wysokość;
 - h. wszelkie prace w zakresie zabudowy lub aranżacji Obiektu powinny być przeprowadzane w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz porządku panującego w Obiekcie, a w szczególności dla życia lub zdrowia uczestników Wydarzenia;

- i. wykorzystywane na terenie Obiektu elementy zabudowy lub aranżacji muszą być opatrzone niezbędnymi atestami potwierdzającymi ich odporność ogniową, co najmniej w stopniu trudno zapalnym;
 - j. wszelkie atesty potwierdzające odporność ogniową powinny być zgodne z przepisami i normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej;
 - k. możliwe jest dopuszczenie do wykorzystania elementów scenografii oraz reklamy wykonanych przy użyciu materiałów odpowiednio zabezpieczonych przed ogniem, pod warunkiem, że zapewnienie ich ochrony przeciwpożarowej zostało poświadczane odpowiednim protokołem uwzględniającym stopień odporności ogniowej;
 - l. Organizator jest obowiązany powstrzymać się od używania na terenie Obiektu elementów zabudowy lub aranżacji wykonanych z materiałów, które w przypadku obróbki cieplnej wydzielają substancje trujące, toksyczne lub w inny sposób zagrażają bezpieczeństwu ludzi i Obiektu, nawet, jeżeli dopuszczalne jest ich zaimpregnowanie (zabezpieczenie przeciwpożarowe),
 - m. Organizator jest obowiązany zlecić MTP usługę nadzoru ze strony inspektora przeciwpożarowego, jeżeli przeprowadzana przez niego aranżacja Obiektu lub scenariusz Wydarzenia będą wymagały wprowadzenia takiego nadzoru w celu zapewnienia bezpieczeństwa przeciwpożarowego; decyzję o konieczności świadczenia usługi nadzoru ze strony inspektora ochrony p.poż podejmuje MTP każdorazowo po przedstawieniu przez Organizatora Projektu aranżacji lub Scenariusza, ale najpóźniej 48 godzin przed rozpoczęciem Wydarzenia,
 - n. aranżacja Obiektu nie może powodować zmniejszenia przepustowości dróg ewakuacyjnych wyznaczonych w Obiekcie; elementy scenografii i reklamy wykorzystywane przez organizatora Obiektu nie mogą przesłaniać oznaczenia dróg oraz wyjść ewakuacyjnych,
 - o. rozstawienie elementów scenografii i reklamy w Obiekcie nie może powodować ograniczenia dostępu do podręcznych sprzętów przeciwpożarowych usytuowanych na terenie Obiektu, w tym również do tzw. ręcznych punktów powiadamiania o pożarze,
13. Obowiązkiem Organizatora jest zapewnienie i utrzymywanie czystości na terenie Obiektu, w szczególności w częściach bezpośrednio przez niego wykorzystywanych w ramach organizacji Wydarzenia.
14. MTP nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek mienie pozostawione na terenie Obiektu, chyba, że w odrębny sposób postanowiono w umowie zawartej pod rygorem nieważności w formie pisemnej z Organizatorem.
15. Poza warunkami określonymi w umowie zawartej pomiędzy MTP a Organizatorem, wnoszenie alkoholu na teren Obiektu jest zabronione. Spożywanie alkoholu na terenie Obiektu jest dozwolone wyłącznie w miejscach do tego przeznaczonych, chyba że co innego wynika z umowy zawartej pomiędzy MTP a organizatorem lub z samodzielnej decyzji MTP.
16. Obowiązkiem Organizatora jest doręczenie MTP wszelkich niezbędnych informacji dotyczących specyfikacji technicznej urządzeń oraz instalacji wykorzystywanych w celu organizacji Wydarzenia, a które mogą wywołać zagrożenie bezpieczeństwa w Obiekcie.
17. W Obiekcie nie mogą być organizowane Wydarzenia, które:
- a. naruszają dobra osobiste Miasta Poznania, MTP lub jej kontrahentów,
 - b. mogą godzić w renomę, reputację, markę lub dobre imię Obiektu, MTP lub jej kontrahentów,
 - c. naruszają powszechnie obowiązujące zasady etyki i moralności publicznej,
 - d. zagrażają bezpieczeństwu Obiektu lub bezpieczeństwu uczestników Wydarzenia,
 - e. mogą powodować obrazę uczuć religijnych,
 - f. mają na celu promocję postaw sprzecznych z powszechnie obowiązującym prawem, w tym przede wszystkim nawoływanie do nienawiści na tle rasowym, religijnym, politycznym, itp., a także propagują wartości i idee prawnie zakazane.

III. ZASADY WSTĘPU I PRZEBYWANIA NA TERENIE OBIEKTU

1. Prawo wstępu na teren Obiektu przysługuje osobom posiadającym identyfikator lub inny dokument wydany przez MTP albo na innych zasadach ustalonych przez MTP w uzgodnieniu z Organizatorem.
2. Osoby wchodzące na teren Obiektu są zobowiązane do okazania Służbie dozoru ważnego dokumentu uprawniającego do wstępu na teren Obiektu, chyba że MTP ustaliły inne zasady wstępu w uzgodnieniu z Organizatorem.
3. Pojazdy Organizatora, jego przedstawicieli, współpracowników i wykonawców, mogą wjechać na teren Obiektu jedynie od strony ul. Reymonta, po okazaniu karty wjazdu wydanej przez MTP albo na zasadach ustalonych przez MTP w uzgodnieniu z Organizatorem. Pojazdy Organizatora mogą zostać zaparkowane wyłącznie w wyznaczonych w tym celu miejscach.

IV. OGRANICZENIA I ZAKAZY OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE OBIEKTU

1. Na terenie Obiektu obowiązują postanowienia odrębnych regulaminów ustalonych przez MTP:
 - a. instrukcji bezpieczeństwa pożarowego Hali Widowiskowo – Sportowej „Arena”,
 - b. regulaminu użytkowania Hali Widowiskowo-Sportowej „Arena” przez uczestników Wydarzeń,
 - c. regulaminu szatni.
2. Na terenie Obiektu kategorię zabrania się podejmowania następujących czynności:
 - a. wykorzystywania infrastruktury i wyposażenia Obiektu niezgodnie z ich przeznaczeniem i celem wskazanym w umowie najmu lub innej umowie uprawniającej do korzystania z Obiektu,
 - b. wykonywania jakiegokolwiek formy działalności gospodarczej, nie wyłączając sprzedaży biletów lub innych dokumentów uprawniających do wstępu na teren Obiektu, bez pisemnej zgody MTP,
 - c. prowadzenia agitacji wyborczych, społecznych lub o jakimkolwiek innym charakterze, w tym zbierania podpisów, głosów poparcia lub środków finansowych, bez pisemnej zgody MTP,
 - d. przeprowadzania jakichkolwiek zbiórek (materiałowych, pieniężnych), bez pisemnej zgody MTP,
 - e. spożywania alkoholu lub palenia wyrobów tytoniowych poza miejscami wyraźnie wyznaczonymi, za wyjątkiem sytuacji, w których MTP wyraźnie zezwala na używanie alkoholu lub wyrobów tytoniowych w innych częściach Obiektu,
 - f. niszczenia infrastruktury i wyposażenia Obiektu, w tym mienia stanowiącego własność Miasta Poznań oraz MTP, w szczególności poprzez rysowanie, drapanie, malowanie ścian oraz urządzeń, elementów scenografii i reklamy zamontowanych w Obiekcie,
 - g. plakatowania i zaklejania Obiektu, w tym wywieszania jakichkolwiek ogłoszeń bez pisemnej zgody MTP,
 - h. zanieczyszczania terenu Obiektu wszelkimi odpadami, śmieciami, resztkami, pozostałościami,
 - i. rozniecania lub wykorzystywania otwartego ognia bez pisemnej zgody MTP oraz wnoszenia i stosowania bez wcześniejszych uzgodnień z MTP wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego,
 - j. stosowania efektów pirotechnicznych bez pisemnej zgody MTP,
 - k. wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników albo przypadków, w których MTP wyraźnie udzieliły na to zgodę; zakaz nie dotyczy Wydarzeń, których przedmiotem jest wystawa zwierząt lub inny udział zwierząt (zasady wprowadzania zwierząt mogą wynikać z odrębnego regulaminu Wydarzenia),
 - l. zasłaniania podręcznych urządzeń przeciwpożarowych oraz dróg ewakuacyjnych,
 - m. zasłaniania rozdzielni prądu i innych instalacji elektrycznych, w tym wyłączników zasilania, a także hydrantów i przycisków powiadamiania o pożarze,
 - n. pozostawiania bagażu lub innych przedmiotów wniesionych na teren Obiektu bez nadzoru,

- o. porzucania wniesionych przedmiotów,
 - p. wnoszenia, gromadzenia i przechowywania środków i materiałów wybuchowych, toksycznych, łatwopalnych, a także wykorzystywania jako środków czystości płynów palnych lub tworzących wybuchowe mieszanki,
 - q. wnoszenia innych materiałów, urządzeń lub przedmiotów, które można zaklasyfikować jako niebezpieczne lub mogące zagrozić bezpieczeństwu ludzi lub Obiektu.
3. Osoby przebywające na terenie Obiektu są zobowiązane ponadto do przestrzegania postanowień przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP), przepisów przeciwpożarowych, a także przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych (w odniesieniu do Wydarzeń uznanych za imprezy masowe).

V. ORGANIZACJA IMPREZ MASOWYCH

1. Organizacja imprez masowych w Obiekcie jest możliwa wyłącznie wobec spełnienia przez Organizatora wszelkich wymagań przewidzianych przepisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz postanowień wydanych na podstawie tej ustawy aktów wykonawczych.
2. Ponadto, organizatora obciąża obowiązek przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. z dnia 25 marca 2016 r., Dz.U. z 2016 r., poz. 487, z późn. zm.).
3. Udostępnienie Obiektu do organizacji imprezy masowej w rozumieniu przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych następuje po przedłożeniu MTP pozytywnej decyzji administracyjnej wydanej przez Prezydenta Miasta Poznania na złożony przez jej Organizatora wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej.
4. Liczba osób przebywających na terenie Obiektu jest uzależniona od charakteru Wydarzenia, wielkości sceny, wielkości i rodzaju scenografii oraz przepisów przeciwpożarowych. Liczbę tę uzgadnia z MTP każdorazowo Organizator, z którym zostanie podpisana umowa o korzystanie z Obiektu, z tym, że liczba ta nie może przekroczyć 3.660 osób.
5. Plan sytuacyjny Obiektu uwzględniający lokalizację ważnych dla przebiegu imprez masowych środków bezpieczeństwa i porządku oraz rozmieszczenie miejsc dla publiczności, pojemność sektorów, opis dróg ewakuacyjnych i inne istotne informacje są uzgadniane pomiędzy Organizatorem i MTP oraz powinny stanowić załącznik do umowy najmu lub innego udostępnienia Obiektu.
6. Organizator ma obowiązek przedstawić MTP lub Służbie dozoru, o której mowa w punkcie I ust.7, ustalony przez siebie regulamin imprezy masowej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MTP zastrzega prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie poprzez zamieszczenie informacji o zmianie wraz ze zmienioną wersją Regulaminu na stronie internetowej www.arenapoznan.pl oraz na terenie Obiektu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 10 lipca 2018 r.